



REGOLAMENTO D'USO DEI LABORATORIO

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Scopo del regolamento

Scopo del presente regolamento è la definizione:

1. dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione
2. delle modalità di accesso al laboratorio
3. delle disposizioni per gli insegnanti
4. delle disposizioni per gli alunni
5. delle norme di sicurezza

1. Responsabilità di gestione

E' stato individuato un docente 'responsabile di laboratorio'.

I compiti del responsabile di laboratorio sono:

- Custodia dei beni mobili presenti nel laboratorio;
- Programmazione e gestione delle attività del laboratorio gestione degli accessi;
- Controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
- Verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente Regolamento d'uso del laboratorio, riferendo per scritto le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico

Nel dettaglio:

1. Il responsabile predisporrà un orario settimanale delle attività per la scuola primaria e secondaria di I grado e, per le ore non occupate, un registro di prenotazione che prevede l'utilizzo straordinario del laboratorio per le classi durante le ore di lezione, che deve essere compilato almeno con un giorno di anticipo;
2. La responsabilità sulla custodia e il corretto uso delle attrezzature viene trasferito automaticamente dal Responsabile di Laboratorio all' Insegnante momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppo di alunni.

2. Modalità di accesso ai laboratori

I Docenti utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari stabiliti.

Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti.

Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la compilazione di un registro con l'orario di ingresso e di uscita, la classe, il docente accompagnatore e la segnalazione di eventuali guasti e/o malfunzionamenti.

E' vietato installare programmi sui PC, cambiare impostazioni, salvare materiale sul desktop dei computer.

Eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione saranno riferite per iscritto al Dirigente Scolastico.

Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.

L'utilizzo del PC del laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.

Gli zainetti e altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro

La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.

La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"

Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa

normale tempo scuola dal personale ausiliario preposto.

Quando l'aula non è occupata deve essere chiusa a chiave.

Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica o scientifica. Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Responsabile.

2. Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'uso del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di utilizzo e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.

Il docente perciò deve:

- illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro indicando l'orario, la classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione;
- sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
- dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo dei materiali;
- segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi; personali accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti;
- accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.

3. Disposizioni per gli alunni

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

Gli alunni in particolare:

- possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante;
- devono conoscere il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- sono responsabili degli strumenti/attrezzature usati durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata;
- possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- possono utilizzare solo quanto viene loro assegnato;
- devono lasciare in ordine il laboratorio al termine dell'attività devono uscire in maniera ordinata dal laboratorio.

4. Norme di sicurezza

E' vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originale.

E' severamente proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete.

Gli eventuali cavi elettrici non devono formare intralci o grovigli.

Norme finali

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale Scolastico docente e A.T.A , che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.

Il presente Regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti. Le regole fondamentali del Regolamento saranno esposte in laboratorio

La Dirigente scolastica
Teresella Celesti